	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL MANIZALES
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	4	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 150-SG-2025
Fecha:	13/03/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL MANIZALES
Hora Inicio:	10:00AM	**Hora Fin:**	11:00AM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 150-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
William Escobar	75.065.848	Director regional	MEDICINA LEGAL	WILLIAM.ESCOBAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Lina Mercedes Patiño	30.319.576	Directora seccional	MEDICINA LEGAL	LINA.PATINO@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Norberto Cortes Martinez		Apoyo a la supervisión del contrato de interventoría.	GNGEI	NORBERTO.CORTES@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Wilson Torres	1019.104.319	Supervisor del contrato de interventoría	GNGEI	WILSON.TORRES@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Javier Ayola	84.453.900	Director de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Gabriel Angulo	85.467.543	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Hansel Serrano	1082.856.481	Coordinador	DALCONS SAS	DALCONSSAS@GMAIL.COM

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **1. Información general del contrato**

Se indica que el contrato tiene un valor de **$252.767.925**, con fecha de inicio **29 de diciembre de 2025** y fecha de terminación actualizada al **14 de abril de 2026**, conforme a la **prórroga No. 1**.

Los comités de seguimiento se realizarán en adelante **jueves (virtual)** y **viernes (presencial)**, con corte semanal de información.

- **2. Servicios públicos**

Se reitera que se realizará un **promedio de consumos** de agua y energía eléctrica antes y durante la ejecución de la obra, con el fin de establecer una **compensación mediante obra o mejoramiento**, previo acuerdo entre la Entidad, Interventoría y Contratista.

- **3. Diseños – Iluminación**

Se expone la situación relacionada con las **luminarias LED**:

- Se revisó la especificación inicial **IP 40**, evidenciándose que **no es necesaria** en pasillos, oficinas y baños.
- Se **aprueba** el cambio a **luminarias IP 20** en dichas áreas.
- Se mantiene **IP 65** exclusivamente para áreas críticas de morgue.
- El cambio será formalizado mediante **ítems no previstos**, con validación por Interventoría de los **APU** presentados (luminarias de 12 W y 18 W).
- Las cantidades finales se verificarán en sitio para ajustar el balance contractual.
- **4. Compras y suministros**

La Interventoría manifiesta que:

- El **plan de compras vigente está vencido**, dado que corresponde a la fecha inicial de terminación (1.º de marzo).
- No es posible hacer seguimiento sin un **cronograma actualizado aprobado**.

La Supervisión alerta sobre **elementos críticos**:

- **Mangueras flexometálicas** para mesas de necropsia (no comerciales).
- **Guardacamillas**, especialmente accesorios (esquineras y terminales).

Ambos ítems son **ruta crítica** para la entrega de la morgue y deben reflejarse claramente en el plan de compras actualizado.

- **5. Cronograma y plan de contingencia**

Se deja constancia de que:

- El **plan de contingencia** fue exigido como condición para la prórroga, dado el **bajo avance físico (≈ 2 %)** al vencimiento del plazo inicial.
- El Contratista entregó una versión, la cual **presenta observaciones** de Interventoría, principalmente por:
  - Inconsistencias entre plan de contingencia y cronograma.
  - No reflejar ejecución real en frentes simultáneos.
- El Contratista se compromete a entregar el **cronograma ajustado** y el **plan de contingencia corregido** el **lunes siguiente**.

Se enfatiza que el plan de contingencia debe estar **totalmente alineado** con la programación real de obra.

- **6. Avance físico**

Con base en el cronograma inicial:

- Avance programado: **100 %**
- Avance ejecutado: **≈ 11,23 %**
- Atraso significativo

Se reconoce avance importante en:

- Resanes de muros
- Piso de morgue
- Sondeos y destaponamiento de bajantes
- Rampa y pañetes con malla vena

Pendiente:

- Pintura epóxica
- Instalación de luminarias
- Guardacamillas
- Elementos en rampa y cubierta

- **7. Avance financiero**

El atraso financiero corresponde directamente al atraso físico, el cual será **recalculado** una vez se apruebe el cronograma ajustado con la prórroga.

- **8. Personal**

El Contratista informó aumento de cuadrillas y trabajo en frentes simultáneos.
La Supervisión solicita:

- **Listado actualizado del personal** autorizado.
- Notificar **cambios de maestros u operarios**.
- No permitir ingreso de personal no reportado.

- **9. Seguridad y Salud en el Trabajo**

La Supervisión manifiesta que:

- No ha participado personal de **SST** en los comités.

- No se han recibido **informes de SST**.

Se solicita formalmente:

- Acompañamiento del profesional SST en próximos comités.
- Entrega inmediata de informes para revisión por el facilitador regional.

- **10. Ítems no previstos**

Se confirma que:

- Ya fueron entregados los **APU de ítems no previstos**.
- Interventoría realizará observaciones finales para subsanación.
- Será necesaria **modificación contractual** para incluir NP y balance.

Se aclara que algunos ítems propuestos (ej. NP 10 – instalación de luminarias) **podrían estar incluidos contractualmente**, por lo que serán depurados.

- **11. Predio vecino – nivel freático**

Se analizó la solución propuesta para mitigación de filtraciones desde el predio del hospital:

Propuesta técnica:

- Tratamiento de juntas
- Impermeabilización con emulsión asfáltica
- Instalación de manto asfáltico (franja 40–60 cm × 18 m)
- Filtro francés (zanja 60 × 60 cm con geotextil, grava y tubería perforada)

Tiempo estimado: aproximadamente **una (1) semana**.

Condiciones:

- Requiere **permiso de acceso al predio vecino**.
- Interventoría emitirá **concepto técnico y jurídico** para que la Entidad gestione autorización con el hospital.
- Definir disposición final de aguas del filtro.

- **12. Otros temas técnicos**

- **Guardacamillas:** posible ajuste por tramos de 15–20 cm, evaluando si se requiere NP.
- **Lavamanos quirúrgico:** se solicita cotización para definir mantenimiento vs. reemplazo.

- **Vitriblock carga/descarga:** se solicita intervención para evitar filtraciones y oxidación que afecten el piso ya intervenido.

- **COMPROMISOS**

No.	Compromiso	Responsable	Fecha
1	Entregar cronograma ajustado y plan de contingencia corregido	Contratista	Lunes siguiente
2	Revisar y emitir concepto sobre cronograma, PC y NP	Interventoría	Dentro de la semana
3	Entregar fichas técnicas de luminarias (IP 65, 12 W y 18 W)	Contratista	Inmediato
4	Actualizar plan de compras	Contratista	Con cronograma
5	Emitir concepto técnico–jurídico predio vecino	Interventoría	Próxima semana
6	Programar mesa técnica de balance	Interventoría / Supervisión	Miércoles 18 de marzo
7	Enviar listado actualizado de personal	Contratista	Inmediato
8	Presentar informes y acompañamiento SST	Interventoría / Contratista	Próximo comité
9	Enviar actas de comités pendientes	Interventoría	Lunes

- **CIERRE**

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizado el comité, reiterando la **urgencia en el cumplimiento de compromisos**, dada la criticidad del plazo y la necesidad de **entregar la morgue a más tardar a finales de marzo**.

viernes, 13 de marzo de 2026 10:00 a.m. - 11:30 a.m.



